


# Management des absences

## ou comment programmer des mesures simples pour réduire l'absentéisme dans son entreprise

CIP-650-039-10/1

<b>Partenaires</b>	 Ismat Consulting S.A.
<b>Lieu</b>	Les Lovières 13, 2720 Tramelan
<b>Durée</b>	2 journées complètes, soit 16 périodes de 45 min. (12h00)
<b>Dates</b>	Du 01.03.2010 au 02.03.2010
<b>Horaire</b>	De 08:30 à 16:30
<b>Animation</b>	Stéphane Masset, diplômé de la HEC de St-Gall, consultant senior et formateur de l'Ismat Consulting SA
<b>Public cible</b>	Ce programme est vivement recommandé à toute personne active dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Il est également indiqué à toute personne ayant une fonction d'encadrement ou de direction.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entraîner les techniques d'entretien d'absences (bilan personnel rapide du collaborateur)</li><li>• Identifier les 5 symptômes d'absences les plus fréquents de son personnel</li><li>• Découvrir les 5 erreurs managériales les plus importantes que l'on peut commettre en relation avec l'absentéisme et imaginer des solutions ciblées</li><li>• Identifier les 5 recommandations principales pour agir avec un collaborateur souvent absent</li><li>• Mettre au point un ou plusieurs tableaux de bord de contrôle, d'application et de suivi</li></ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiffres clés de l'absentéisme et impact sur l'entreprise</li><li>• Attentes des collaborateurs concernant un programme de gestion des absences</li><li>• Avant, pendant et après une absence</li><li>• Symptômes présageant de futures absences aisément remarquables chez les collaborateurs</li><li>• Entretiens de bilan et analyse des conditions de travail (environnement, matériel et relationnel)</li><li>• Techniques de management efficaces pour réduire les absences</li><li>• Erreurs à éviter en entretien de bilan</li><li>• Application des entretiens d'absences, conditions de succès et limites</li><li>• Environnement favorisant ou défavorisant l'absentéisme</li><li>• Etapes et règles d'or pour réussir un entretien</li></ul>

<b>Reconnaissance</b>	Une attestation CIP sera remise à chaque participant(e) une fois le cours terminé, pour autant que ce dernier ait été suivi dans son intégralité.
<b>Prix</b>	750.00 CHF comprenant la formation, le support de cours, l'eau minérale en salle et les repas de midi (eau min. et café inclus).
<b>Renseignements</b>	Centre interrégional de perfectionnement (CIP) Les Lovières 13, 2720 Tramelan Mme N. Berberat T 032 486 07 48 ou 486 06 06 noemie.berberat@cip-tramelan.ch
<b>Participants</b>	Maximum 14 (les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée)
<b>Délai d'inscription</b>	09.02.2010
<b>Inscription</b>	Au moyen du bulletin d'inscription ci-joint. Une invitation à participer au cours sera adressée aux participant(e)s après le délai d'inscription.

