

# C I F C - J B

## Communauté d'intérêts Formation commerciale Jura bernois

[Chambre d'économie publique du Jura bernois – SEC Suisse - Union du commerce et de l'industrie]

### **Objectifs du deuxième cours interentreprises**

#### **Evaluation de la première unité de formation**

---

- Vous présentez votre unité de formation à deux experts. Votre présentation dure entre 10 minutes au minimum et 15 minutes au maximum et vous êtes par groupe de 3 personnes : l'une présente, les deux autres assistent à la présentation, selon un programme détaillé établi.

#### **Mise au point de la deuxième unité de formation**

---

- Feed-back du premier cours interentreprises : quelles informations étaient utiles, que manquait-il, qu'est-ce que vous n'aviez pas compris ?
- A l'aide d'une check-list, vous êtes en mesure d'expliquer à votre formateur ce que vous devez faire jusqu'au troisième cours interentreprises : vous connaissez le contenu de votre deuxième unité de formation s'agissant de l'ordinogramme, du rapport, des documents et de la synthèse, vous savez à quelle date précise vous devez rendre votre deuxième unité de formation à la responsable des cours interentreprises, vous connaissez la période du troisième cours interentreprises.

#### **Planification de la deuxième année d'apprentissage**

---

- Vous savez à quelles dates envoyer, à la banque de données, les notes obtenues pour votre troisième et quatrième STA et votre deuxième UF.
- Vous savez quelles notes obtenues à l'école, en deuxième année, comptent pour la moyenne finale des examens de fin d'apprentissage.
- Vous savez que l'examen final d'ICA a lieu en fin de deuxième année et vous savez comment calculer la moyenne finale avec les notes obtenues à l'école.

#### **Connaissances de la branche**

---

- Vous avez atteint les objectifs détaillés des idées directrices mentionnées ci-dessous dans le domaine "**Branche et entreprise**" :

**1.2.1.1 Connaître les prestations de services**

**1.2.2.1 Connaître les produits et les services**

**1.2.2.2 Présenter des produits et des services**

**1.2.2.4 Montrer l'utilité des produits ou des services**

**1.3.1.1 Connaître des produits de la concurrence**

*à l'aide de M. Eric Veya, Agent général de la Mobilière Assurances et Prévoyance, Moutier*

- Vous avez atteint les objectifs détaillés mentionnés ci-dessous dans le domaine "**Information / Communication / Administration**" :

**2.4.3.1 Critères de rangement d'un classement**

*à l'aide de Mme Nathalie Gerber, Enseignante de Bureautique Appliquée, Cormoret*