

C I F C - J B

Communauté d'intérêts Formation commerciale Jura bernois

[Chambre d'économie publique du Jura bernois – SEC Suisse - Union du commerce et de l'industrie]

Objectifs du quatrième cours interentreprises

UF3 : présentation orale de l'apprenti-e et interrogation des responsables CIE

- Présentation par groupe de **quatre apprenti-e-s** durant une heure
- Présentation orale : **5 minutes** de présentation par l'**apprenti-e**
5 minutes d'interrogation par **les responsables des CIE**

Partie entreprise de l'examen écrit de fin d'apprentissage "Services et administration"

- Lien avec les objectifs détaillés du GMT
- Série écrite
- Corrections série écrite

Partie entreprise de l'examen oral de fin d'apprentissage "Services et administration"

- Lien avec les objectifs détaillés du GMT
- Liste des critères
- Simulation examen oral

Planification du dernier semestre, commentaires et conclusion

- Vous savez à quelles dates envoyer, à la banque de données, les notes obtenues pour votre cinquième et sixième STA et votre troisième UF
- Vous avez obtenu les renseignements nécessaires sur le déroulement de l'examen écrit et oral dans le domaine "Branche et entreprise" en Services et Administration
- Questions éventuelles

Connaissances de la branche

- Vous avez atteint les objectifs détaillés mentionnés ci-dessous dans le module "Techniques quantitatives de gestion" :
3.4.2.3 Concevoir les techniques quantitatives de gestion comme instrument de contrôle de gestion

à l'aide de M. **Joël Widmer**, Lic. en sciences économiques, Perrefitte ou M. **Jorge Da Silva**, économiste d'entreprise HEG et enseignant, Hauterive

- Vous avez atteint les objectifs détaillés mentionnés ci-dessous dans le module "Personnel – Ressources Humaines". Contenus : "Recherche de personnel, sélection et engagement" et "Assurances sociales" :
3.3.5.1 Rédiger une description de poste
3.3.5.2 Rédiger une offre d'emploi
3.3.5.3 Recruter du personnel
1.7.1.1 Traiter des candidatures
1.7.1.2 Connaître le contenu de différents contrats de travail
1.7.1.3 Distinguer les différents contrats de travail
1.7.1.4 Décrire les assurances sociales
1.7.1.5 Expliquer les déductions sociales de son propre décompte de salaire

à l'aide de Mme **Nicole Ding**, Ressources humaines, Projets, Communication, Bienne et Mme **Marina Rota**, responsable Ressources humaines, Schaublin Machines SA, Bévillard